

Urlaubsantrag

Personal-Nr: _____

(Ersichtlich Lohnzettel oben links DN:)

AKZ

(10stellig) wird von BUAK vergeben: _____

Vorname: _____

Nachname: _____

Hiermit beantrage ich Urlaub/Zeitausgleich für den Zeitraum

vom _____

bis einschließlich _____

Anzahl der freien Tage: _____

- Zeitausgleich
- Gesetzlicher Urlaub
- Unbezahlter Urlaub

Grund für Sonderurlaub:

.....

_____ Datum

_____ Unterschrift

Genehmigt

Abgelehnt

Grund für Ablehnung:

.....

_____ Datum

_____ Unterschrift